

Guatemala, 30 de junio 2016.
Informe 06-2016.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 30-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0062.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE:

- Inauguración de exposición fotográfica "Raiz de mi Alma", el cual fue organizado por la Fundación G&T Continental, el lunes 06 de junio de 2016.
- Conferencia "La Historia de los Idiomas Mayas", dirigido a estudiantes de establecimientos educativos, el cual fue organizado por el MUNAE, el martes 21 de junio del presente año.
- Servicios educativos que ofrece talleres de valija didáctica y arqueólogo por un día entre otros, los cuales fueron organizados por el MUNAE, de acuerdo al Plan Anual del Programa Educativo.

2.- Atención protocolaria en eventos.

3.- Elaboración y presentación de informes técnicos de los eventos realizados.

4.- Atención a periodista de TV USAC, para una entrevista de piezas arqueológicas vinculadas al maíz, el cual se utilizará en el documental de la Sección de Socio Cultural del Departamento de Investigaciones Antropológicas, Arqueológicas e Históricas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

5.- Elaboración de boletines informativos sobre los eventos y actividades más importantes realizadas en las instalaciones del MUNAE.

6.- Enlace con diferentes instituciones públicas y privadas para el desarrollo de eventos en el MUNAE.

7.- Apoyo en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.

8.- Monitoreo diario de medios de comunicación para conocer la presencia del MUNAE a nivel nacional, correspondiente al mes de mayo de 2016.

9.- Actualización de la base de datos de los medios de comunicación, escritos, radiales y

televisivos, así como de entidades culturales a nivel nacional.

10-Representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, ante la Mesa Interinstitucional, todos los martes de cada semana con el objetivo de organizar actividades de todas las unidades de la dirección para que participen en el Festival de las Culturas y el Deportes que se realizará en el Departamento de Sololá.

Resultados obtenidos:

- Se concluyó con éxito el apoyo en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE.
- Apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
- Se elaboraron y presentaron a la Dirección y Administración los informes técnicos de los eventos realizados.
- Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron para difundir los servicios y eventos en el Museo.
- Se elaboraron los boletines informativos sobre los eventos más importantes en el MUNAE.
- Se enlazó con las diferentes instituciones públicas y privadas para el desarrollo de eventos en el MUNAE.
- Se apoyó en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.
- Se dio seguimiento al monitoreo diario de los medios de comunicación para conocer la presencia del MUNAE a nivel nacional.
- Se actualizó la base de datos de contactos específicos con medios de comunicación y entidades culturales a nivel nacional.
- Consolidación de las actividades de las distintas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para participar en el Festival de las Culturas y el Deporte que se realizará en Sololá.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo. Bo. Lic. Daniel Aguayo Lara

DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA